



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.05.2025 № 245-од

**О создании Апелляционной комиссии Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и распоряжением министерства образования Самарской области от 23.04.2025 № 578-р «Об организации и проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Самарской области»:

1. Утвердить состав Апелляционной комиссии Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования

иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

2. Утвердить положение об Апелляционной комиссии Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2)

3. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Исхакова А.М.

Руководитель  
Юго-Восточного  
управления



Е.Ю. Баландина

**Состав Апелляционной комиссии Юго-Восточного управления  
министерства образования Самарской области по разрешению спорных  
вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования  
иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка,  
достаточное для освоения общеобразовательных**

1. Исхаков А.М. – начальник отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области, председатель комиссии;
2. Уколова С.Н. – консультант отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области, заместитель председателя комиссии;
3. Яндулова Е.В. – методист ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», секретарь комиссии;
4. Малышева О.М. – директор ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», член комиссии;
5. Герасименко О.С. – директор ГБУ ЦППМСП м.р. Борский, член комиссии
6. Щербатова Е.Г. – учитель ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска, руководитель ОМО учителей начальных классов, член комиссии;
7. Илясова Е.М. – директор ГБОУ СОШ с. Богдановка, член комиссии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Апелляционной комиссии Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы апелляционной комиссии Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области (далее – Юго-Восточное управление) по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценке результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

— Законом РФ от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

— Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

— действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и миграционной политики.

## **2. Цели и задачи Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях:

— защиты прав иностранных граждан и лиц без гражданства при прохождении тестирования на знание русского языка;

— рассмотрения апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования на знание русского языка.

## **3. Состав, структура и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением Юго-Восточного управления.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из представителей Юго-Восточного управления, ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению.

3.3. Состав Апелляционной комиссии включает не менее 7 человек.

3.4. В состав апелляционной комиссии не могут быть включены участники комиссий по проведению тестирования, созданных общеобразовательными организациями, в которых проводится тестирование (далее – тестирующие организации).

3.5. В состав Апелляционной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии (далее – участники комиссии).

3.6. Общее руководство и координацию деятельности Апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

3.7. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа участников комиссии.

3.8. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников комиссии. При голосовании каждый участник комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.9. Заседания проводит председатель Апелляционной комиссии, в случае его отсутствия функции председателя исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

3.10. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и всеми присутствующими на заседании участниками комиссии.

3.11. Члены апелляционной комиссии:

- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- присутствуют на заседаниях комиссии, принимают активное участие в рассмотрении апелляций;

- принимают участие в открытом голосовании на заседаниях комиссии.

3.12. Апелляционная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от тестирующей организации необходимые документы и сведения для полного и всестороннего рассмотрения апелляции иностранного гражданина, в том числе аудиозаписи (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, видеозаписи процедуры проведения тестирования в пункте проведения тестирования, материалы тестирования, протоколы с результатами тестирования;

- привлекать к рассмотрению апелляций для установления правильности оценивания результатов тестирования экспертов, обладающих соответствующими компетенциями и не проверявших ранее результаты тестирования участника тестирования, подавшего апелляцию.

3.13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий в диагностических материалах для проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – диагностические материалы), а также по вопросам нарушения участником тестирования требований к заполнению бланков тестирования.

3.14. Подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.15. По решению министерства образования и науки Самарской области место проведения заседаний апелляционной комиссии может быть оборудовано видеонаблюдением. Видеозапись ведется в период проведения заседаний апелляционной комиссии.

3.16. Отчетными документами апелляционной комиссии являются:

- апелляция иностранного гражданина или лица без гражданства;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- заявления об отзыве апелляций.

3.17. Отчетные документы апелляционной комиссии хранятся в течение одного года в местах, определенных апелляционной комиссией, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока отчетные документы уничтожаются в порядке, определенном комиссией.

#### **4. Процедура апелляции**

4.1. Апелляция по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования подается иностранным гражданином (лицом без гражданства) или родителями (законными представителями) иностранного гражданина (лица без гражданства) в письменном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему положению, вместе с согласием на

обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему положению.

4.2. Апелляция подается в образовательную организацию, в которой участники проходили тестирование, либо непосредственно в апелляционную комиссию в течение 2-х рабочих дней после получения иностранным гражданином (лицом без гражданства) информации о результатах тестирования.

Руководитель организации, принявшей апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.3. Заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции проводится в течение 3-х рабочих дней после регистрации апелляции.

4.4. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует иностранного гражданина (лицо без гражданства) или родителя (законного представителя) иностранного гражданина (лица без гражданства), подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

4.5. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники тестирования, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников тестирования, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников тестирования, не достигших возраста 18 лет, или участниками тестирования, достигшими возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности).

4.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.7. По результатам рассмотрения апелляций апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

4.8. Апелляционная комиссия информирует лиц, подавших апелляцию, о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

4.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию по проведению тестирования. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов тестирования и выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Апеллянт вправе отозвать апелляцию в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню заседания апелляционной комиссии.

Для отзыва апелляции апеллянт направляет письменное заявление об отзыве поданной им апелляции в апелляционную комиссию либо в образовательную организацию, в которой проходил тестирование.

Руководитель организации, принявшей заявление об отзыве апелляции, передает его в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после его получения.

## Приложение 1

### Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии  
Юго-Восточного управления министерства  
образования Самарской области по разрешению  
спорных вопросов, возникающих при оценке  
результатов тестирования иностранных граждан  
и лиц без гражданства на знание русского языка,  
достаточное для освоения общеобразовательных  
программ начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии

#### заявление

Прошу пересмотреть результат прохождения тестирования на знание  
русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ  
начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
полученное мной (моим ребенком)

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

дата тестирования \_\_\_\_\_

пункт проведения тестирования \_\_\_\_\_

так как считаю, что данные мною (моим ребенком) ответы на задания были  
оценены неверно

Прошу рассмотреть апелляцию

- ☐ в моем присутствии;  
☐ в присутствии законного представителя;  
☐ без меня (моих представителей).

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу сообщить

по телефону \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Апелляцию принял:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2.

## Согласие на обработку персональных данных

Я (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

серия № ,

выдан: (когда и кем)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Апелляционной комиссии Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, ФИО, место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты. Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях рассмотрения апелляции по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Настоящим соглашением я предоставляю на осуществление Апелляционной комиссии следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)