



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2024 № 610-од

**Об утверждении Положения  
о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников  
образовательных учреждений высшего и среднего профессионального  
образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для  
включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер  
социальной поддержки**

На основании постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 25.10.2012 № 565, от 18.12.2014 № 793, от 01.04.2015 № 161, от 09.11.2022 №960, от 26.10.2023 №861, от 01.10.2024 №719):

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (приложение 1).

2. Утвердить форму личного заявления на участие в отборе претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим

специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (приложение 2).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель  
Юго-Восточного  
управления



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.Ю. Баландина".

Е.Ю. Баландина

**Положение**  
**о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников**  
**образовательных учреждений высшего и среднего профессионального**  
**образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для**  
**включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной**  
**поддержки**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, претендующих на работу, либо трудоустроенных по педагогической специальности в образовательную организацию, подведомственную Юго-Восточному управлению министерства образования Самарской области (далее – Юго-Восточное управление МО Самарской области), в период прохождения практической подготовки на последнем курсе обучения и заключивших трудовой договор с образовательной организацией, а затем заключивших дополнительное соглашение к трудовому договору, и определяет порядок проведения отбора претендентов для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Отбор).

**1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Положения:

1.1.1. Под мерами социальной поддержки понимаются выплаты, предусмотренные постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающимся по педагогическим специальностям» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 25.10.2012 № 565, от 18.12.2014 № 793, от 01.04.2015 № 161, от 09.11.2022 №960, от 26.10.2023 №861, от 01.10.2024 №719).

1.1.2. Выпускниками образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования (далее – выпускники), признаются лица, обучающиеся на последнем курсе в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования по педагогическим специальностям и ищущие работу, либо лица, трудоустроенные по педагогической специальности в образовательную организацию, подведомственную Юго-Восточному управлению МО Самарской области, в период прохождения практической подготовки на последнем курсе обучения

и заключившие трудовой договор с образовательной организацией, а затем заключившие дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.1.3. Работодателем признается образовательное учреждение, с которым выпускник по завершении ученичества заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на работу в соответствии с полученной специальностью, квалификацией.

1.2. Основными принципами проведения Отбора являются гласность, открытость, объективность и обеспечение равных возможностей для участия в нем выпускников образовательных учреждений.

1.3. Отбор претендентов осуществляется в соответствии с квотой на предоставление мер социальной поддержки выпускникам, установленной министерством образования Самарской области.

1.4. Для проведения Отбора создается комиссия Юго-Восточного управления МО Самарской области по определению выпускников для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Комиссия).

## **2. Условия проведения Отбора**

2.1. На участие в Отборе имеют право лица, указанные в п. 1.1.2. настоящего Положения.

2.2. Преимущественное право на участие в Отборе предоставляется следующим категориям выпускников:

- студентам, обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования **по целевому направлению** от образовательных учреждений Юго-Восточного образовательного округа;
- студентам педагогических специальностей, по которым в образовательных учреждениях округа существует потребность в работниках (на момент проведения Отбора).

2.3. Установление каких-либо ограничений, связанных с допуском к участию в Отборе, по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

2.4. К участию в Отборе не допускаются:

- лица, не указанные в п. 1.1.2. настоящего Положения;
- лица, представившие документы для участия в Отборе с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Положения;
- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- лица, представившие для участия в Отборе подложные документы или заведомо ложные сведения.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе.

## **3. Документы, необходимые для участия в Отборе**

3.1. Для участия в Отборе выпускники представляют следующие документы:

- личное заявление на участие в Отборе (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения: адресат (Юго-Восточное управление МО Самарской области); фамилия, имя, отчество и год рождения заявителя; сведения документа, удостоверяющего личность заявителя; адрес фактического проживания (в случае если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места регистрации, указанным в документе, удостоверяющем личность заявителя); номер контактного телефона заявителя; наименование образовательного учреждения, в котором обучается заявитель; личная подпись заявителя и дата составления заявления.

В заявлении указывается согласие выпускника на обработку персональных данных Юго-Восточным управлением МО Самарской области (в том числе согласие на обработку персональных данных третьими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отсутствие в заявлении согласия на обработку персональных данных является основанием для отказа в допуске к участию в Отборе.

- ходатайство руководителя образовательного учреждения (работодателя) о включении студента в список претендентов на предоставление мер социальной поддержки, заверенное подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

- сведения о наличии вакансий в образовательном учреждении;

- гарантийное письмо работодателя о намерении принять выпускника по завершении ученичества на работу и заключить с ним трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заверенное подписью работодателя (уполномоченного лица) и печатью организации;

- справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, с указанием кода специальности и квалификации.

3.2. Документы для участия в Отборе представляются выпускниками лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.3. Дата начала и окончания приема документов для участия в Отборе определяется распоряжением руководителя Юго-Восточного управления МО Самарской области.

3.4. Документы для участия в Отборе представляются в Юго-Восточное управление МО Самарской области секретарю Комиссии.

#### **4. Порядок Отбора**

4.1. Отбор проводится в форме конкурса документов.

4.2. На первом этапе Отбора определяются выпускники, подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Выпускники, представившие документы с нарушением требований настоящего Положения, не допускаются ко второму этапу Отбора.

4.4. На втором этапе Отбора оцениваются документы выпускников, представленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. Критериями Отбора (оценки представленных выпускниками документов) являются:

- обучение в учреждениях высшего и среднего профессионального образования по педагогическим специальностям по целевому направлению от образовательных учреждений округа;
  - гарантии выпускнику на заключение трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) после завершения обучения.
- 4.6. При Отборе могут быть использованы иные критерии, не указанные в п. 4.5. настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.
- 4.7. При равных условиях, определенных в соответствии с пп. 4.5., 4.6. настоящего Положения, предпочтение в Отборе отдается выпускнику, подавшему документы для участия в Отборе по регистрации ранее.

## **5. Состав и порядок работы Комиссии**

- 5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Юго-Восточного управления МО Самарской области, осуществляющим Отбор.
- 5.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 5.3. В состав Комиссии включается не менее трех и не более пяти членов Комиссии, включая председателя Комиссии, из числа государственных гражданских служащих Юго-Восточного управления МО Самарской области. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 5.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя Юго-Восточного управления МО Самарской области с учетом требований п. 5.3. настоящего Положения.
- 5.5. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), на время его отсутствия производится замена по распоряжению руководителя Юго-Восточного управления МО Самарской области.
- 5.6. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
- 5.7. Секретарь Комиссии:
- организует прием документов для участия в Отборе;
  - обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
  - уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
  - осуществляет подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;
  - подготавливает проекты решений Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- подготавливает проект распоряжения руководителя Юго-Восточного управления МО Самарской области об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по результатам проведения Отбора;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение решений Комиссии;
- осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие выпускника.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседание Комиссии могут быть приглашены выпускники, подавшие документы для участия в Отборе, и иные лица.

5.11. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.12. Комиссия принимает следующие решения:

- об отказе в допуске к участию в Отборе по основаниям, предусмотренным п. 2.4. настоящего Положения;
- о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.13. Заседание Комиссии, на котором принимается решение о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, проводится не позднее чем через 10 дней после даты окончания приема документов для участия в Отборе.

5.14. Решение Комиссии о списке лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в течение одного дня с момента проведения заседания Комиссии направляется руководителю Юго-Восточного управления МО Самарской области.

5.15. По результатам проведения Отбора издается распоряжение руководителя Юго-Восточного управления МО Самарской области об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.16. Сообщения о результатах Отбора направляются выпускникам (студентам) в семидневный срок со дня его завершения.

5.17. В случае несоответствия количества лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, включённых в список, квоте, установленной министерством образования Самарской области, распоряжением руководителя Юго-Восточного управления МО Самарской области могут быть установлены дополнительные сроки подачи документов для отбора.

Приложение 2 к распоряжению  
Юго-Восточного управления  
министерства образования  
Самарской области  
от 28.12.2024г. № 610-од

В Юго-Восточное управление  
министерства образования  
Самарской области  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### **Заявление**

на участие в отборе претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

выпускник (ца) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

прошу допустить меня к участию в отборе претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

Настоящим даю свое согласие на обработку оператором (Юго-Восточным управлением министерства образования Самарской области, расположенному по адресу: 446600, Самарская область, город Нефтегорск, улица Мира, дом 5) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается мною для целей проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего и



среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, и распространяется на следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; дата, месяц, год рождения; пол; адрес места регистрации; адрес фактического проживания (если отличается); тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, выдавший орган; образовательное учреждение, иные персональные данные, которые подлежат обработке оператором для достижения вышеуказанных целей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача министерству образования Самарской области), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при непосредственном участии человека.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Согласие на обработку моих персональных данных действует 3 (три) года со дня приема настоящего заявления.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

---

(Ф.И.О., подпись заявителя)