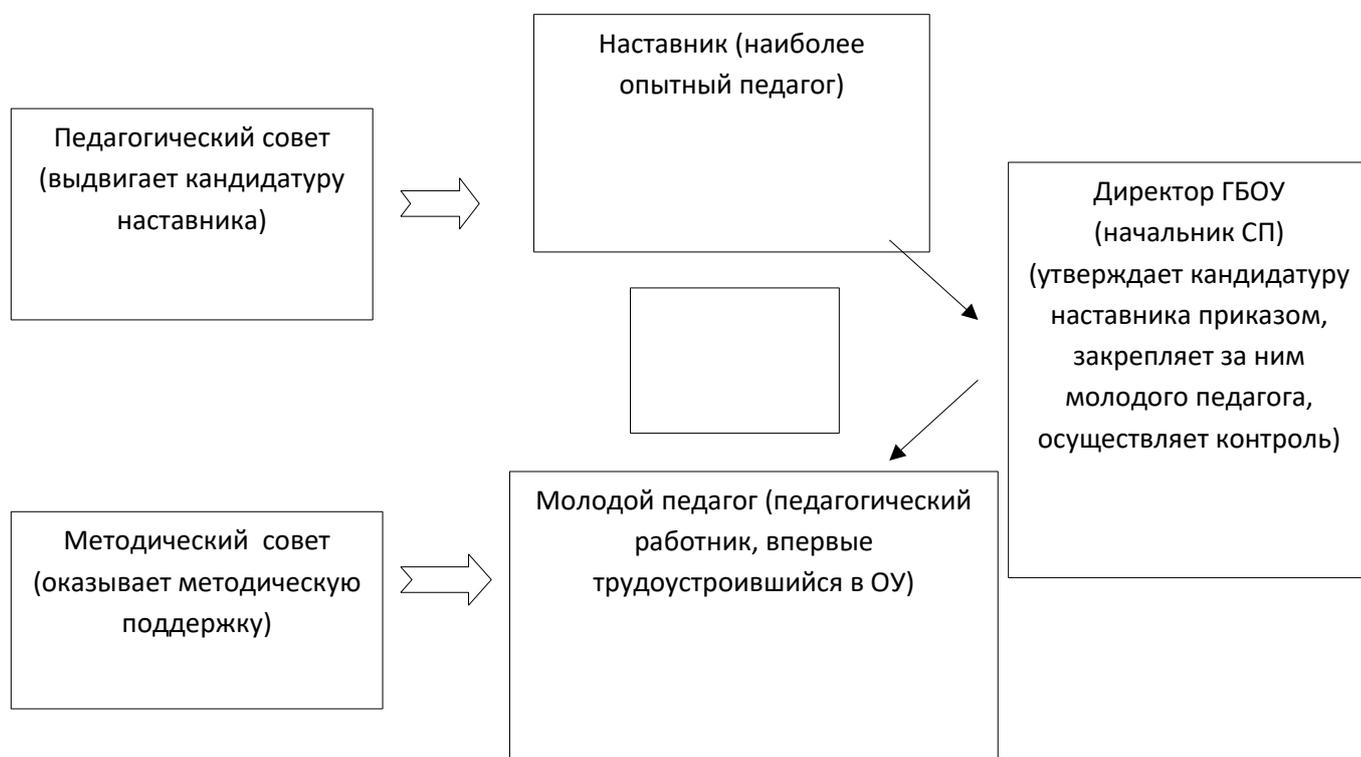


педагогом в возрасте до 30 лет, но и за любым педагогическим работником, впервые трудоустроившимся в образовательную организацию.



Мною разработана такая система наставничества, которая позволяет охватить все аспекты деятельности молодого педагога. Она включает в себя следующие блоки:

I. Информационный блок: знакомяю молодого педагога с историей учреждения, с его традициями, ветеранами педагогического труда, педагогическим коллективом посредством бесед, просмотров презентаций и видеофильмов об истории учреждения, в ходе общения с коллективом в рамках деятельности «Педагогической гостиной», где молодой педагог и педагогический коллектив обязательно презентуют визитную карточку о себе.

II. Нормативно-правовой блок: знакомяю молодого педагога с основными нормативными локальными актами учреждения: Уставом ГБОУ СОШ _____, Положением о структурном

подразделении, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и др. документами посредством самостоятельного изучения молодым педагогом данных документов, размещенных, в том числе, на официальном сайте ГБОУ СОШ _____.

III. Методический блок: под моим руководством молодой педагог разрабатывает дополнительную общеобразовательную программу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к разработке дополнительной общеобразовательной программы, готовит занятия с обучающимися. В течение 2-3 месяцев посещаю занятия молодого педагога не реже 2-х раз в неделю, провожу подробный анализ занятия, затем количество посещений уменьшаю до 1-2 раз в месяц.

IV. Блок работы с родителями (законными представителями): под моим руководством молодой педагог разрабатывает программу работы с родителями (законными представителями), которая включает в себя организацию тематических родительских собраний, родительских лекториев, индивидуальные консультации, совместные творческие коллективные дела и т.п.; совместно с молодым педагогом провожу родительские собрания в течение полугода.

V. Блок повышения квалификации: совместно с педагогом разрабатываем дорожную карту повышения квалификации, куда включаем прохождение курсовой подготовки (на 3-й год педагогической работы), аттестацию (на 3-й год педагогической работы), участие в мероприятиях по распространению и обобщению педагогического опыта (на 2-й год педагогической работы: участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, открытых занятиях, конкурсах педагогического мастерства), определяем методическую тему самообразования и разрабатываем план самообразования.

VI. Презентационный блок: как правило, срок наставничества ограничивается 3 годами педагогической работы молодого педагога, по окончании периода наставничества проходит презентация достижений молодого педагога в виде публичной презентации на расширенном заседании

методического совета учреждения с приглашением родителей (законных представителей). Презентуются не только результативность деятельности молодого педагога, но и достижения обучающихся.

Результатом такой организации системы наставничества является стабильная результативность деятельности молодого педагога, которая включает в себя:

- сохранность контингента обучающихся, в том числе обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) работой молодого педагога (педагогического работника) (опрос);
- наличие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной в соответствии с установленными требованиями к разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка и проведение занятий в соответствии с установленными требованиями к разработке и проведению занятий по дополнительным общеобразовательным программам;
- результативное участие молодого педагога (педагогического работника) в мероприятиях по обобщению и распространению педагогического опыта, в конкурсах профессионального мастерства;
- наличие у педагогического работника квалификационной категории;
- своевременное прохождение курсовой подготовки, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- наличие методической темы по самообразованию, выполнение плана по самообразованию, плана по профессиональному становлению молодого педагога (педагогического работника).

Особо хочется отметить, что педагогические работники, становление которых проходило в системе наставничества, после завершения периода наставничества продолжают тесно взаимодействовать с наставником. Итогом плодотворной совместной работы являются достижения в конкурсах

профессионального мастерства педагогических работников ГБОУ СОШ _____, которые прошли институт наставничества, а также наличие авторских программ различной направленности (в настоящее время в учреждении реализуется 8 авторских программ).

Таблица «Достижение педагогических работников, прошедших систему наставничества, за 5 лет»

Год	ФИО	Достижение
2014		<p>Победитель областного конкурса «Сердце отдаю детям»</p> <p>Победители регионального этапа международной Ярмарки социально-педагогических инноваций в г. Отрадный</p>
2015		Победитель конкурса долгосрочных проектов особой педагогической и общественной значимости
2016		Победитель I областного конкурса педагогов, координирующих работу органов ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях, «Формула успеха»
2017		<p>Победитель конкурса долгосрочных проектов особой педагогической и общественной значимости</p> <p>Призёр областного конкурса «Воспитать человека»</p> <p>Призёр III областного конкурса педагогов, координирующих работу органов ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях, «Формула успеха»</p>
2018		<p>Победитель областного конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»</p> <p>Победитель конкурса долгосрочных проектов особой педагогической и общественной значимости</p> <p>Победитель конкурса долгосрочных проектов особой педагогической и общественной значимости</p>

«Дорожная карта»
профессионального развития педагога дополнительного образования ГБОУ СОШ _____

ФИО

на _____ годы

Справочная информация

Педагог дополнительного образования ФИО трудоустроилась в образовательное учреждение с 01.09.2010 года. Непосредственно с момента начала педагогической деятельности за педагогом в качестве наставника закреплена методист учреждения ФИО. Наставничество осуществлялось в соответствии с Положением о наставничестве ГБОУ СОШ _____

I. Информационное сопровождение молодого педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, дата	Показатель
1.	Знакомство с историей ГБОУ СОШ _____, традициями учреждения: I.1. Просмотр видеофильмов, презентацией I.2. Беседы I.3. Индивидуальные консультации по организационным вопросам		сентябрь-октябрь _____ года	Успешная адаптация молодого педагога в коллективе
2	Знакомство с педагогическим коллективом ГБОУ СОШ _____: 2.1. Выездное заседание Педагогической гостиной (подготовка визитной карточки молодого педагога)		«__» сентября _____ года	

II. Нормативно-правовое сопровождение молодого педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
1.	Изучение нормативно-правовой базы ГБОУ СОШ _____		сентябрь – октябрь ____ года постоянно по мере внесения изменений в ЛНА	Молодой педагог знает Правила внутреннего трудоого распорядка, знаком с Уставом учреждения, Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующего фонда и другими локальными нормативными актами учреждения (ЛНА)
2.	Изучение нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей деятельность в системе дополнительного образования детей		сентябрь – октябрь ____ года; постоянно в течение педагогической деятельности	Молодой педагог знает основные документы, регламентирующие деятельность в системе дополнительного образования детей

III. Методическое сопровождение молодого педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
1.	Разработка дополнительной общеобразовательной программы		сентябрь ____ года	У молодого педагога имеется дополнительная

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
			консультативная помощь в течение всего периода наставничества	общеобразовательная программа, разработанная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к разработке дополнительных общеобразовательных программ
2.	Разработка конспектов занятий с обучающимися		сентябрь - май _____ года консультативная помощь в течение всего периода наставничества	Занятия с обучающимися по реализации дополнительной общеобразовательной программы соответствуют требованиям, предъявляемым к проведению занятий с обучающимися
3	Посещение занятий педагога		сентябрь-май _____ года – не реже 2 раз в неделю; в течение остального срока наставничества - не реже 1-2 раз в месяц	Занятия с обучающимися по реализации дополнительной общеобразовательной программы соответствуют требованиям, предъявляемым к проведению занятий с обучающимися
4	Организация посещения занятий других педагогов, взаимопосещения занятий		постоянно в течение педагогической деятельности	
5	Изучение методической литературы, использование в профессиональной деятельности материалов,		постоянно в течение	Педагог изучает методическую литературу,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
	размещённых в сети Интернет		педагогической деятельности	эффективно использует полученные знания при проведении занятий с обучающимися, умеет искать нужную информацию в сети Интернет

IV. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
1.	Разработка программы работы с родителями (законными представителями): 1.1.Сценарии родительских собраний, КТД 1.2.Подготовка тематических родительских лекториев, собраний		сентябрь - август _____ года консультативная помощь в течение всего периода наставничества	100% удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством обучения и воспитания детей (опрос)

V. Повышение квалификации молодого педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
1.	Организация курсовой подготовки молодого педагога		В течение _____ года	Повышение квалификации по Именному образовательному чеку (ИОЧ) либо прохождение сертифицированных курсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
				ПК
2.	<p>Организация межкурсовой подготовки молодого педагога:</p> <p>2.1. Участие в семинарах, конференциях, в работе стажёрских площадок, мастер-классах и т.п.</p> <p>2.2. Участие в работе Школы молодого педагога на уровне образовательного учреждения, окружном уровне</p> <p>2.3. Публикации о деятельности молодого педагога на официальном сайте образовательного учреждения, в газете «Борские известия», публикации в методических изданиях</p>		<p>Весь период наставничества, начиная со 2 года педагогической деятельности</p> <p>Индивидуальные консультации в течение всей педагогической деятельности</p>	<p>Участие педагога в семинарах, конференциях, в работе стажёрских площадок, мастер-классах (наличие дипломов, грамот, справок, сертификатов); наличие публикаций</p>
3.	Аттестация молодого педагога		____ год (через 2 года после начала трудовой деятельности)	Наличие у педагога первой (высшей) квалификационной категории
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, включая конкурсы программ, методических материалов и т.п.		<p>Весь период наставничества, начиная со 2 года педагогической деятельности</p> <p>Индивидуальные консультации в течение всей педагогической</p>	<p>Результативное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (1,2,3 места)</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
			деятельности	
5.	Определение методической темы по самообразованию, составление плана по самообразованию		ежегодно	Наличие у педагога методической темы по самообразованию, публичный отчет о реализации методической темы

VI. Публичная презентация деятельности молодого педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации, годы	Показатель
1	Публичная презентация результативности деятельности молодого педагога и его обучающихся		Ежегодно в течение срока наставничества	Выступление педагога и обучающихся на расширенном методическом совете с участием родителей (законных представителей) либо на общем родительском собрании

Начальник Борского
территориального
отдела образования



О.Е. Бледнова

