



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.06.2020 № 196-од

**Об использовании государственными бюджетными
общеобразовательными учреждениями Юго-Восточного образовательного
округа дополнительного модуля МСОКО ГИС АСУ РСО при проведении
оценки качества образовательных результатов
в 2020-2021 учебном году**

В целях повышения качества образования, организации оперативного мониторинга и контроля показателей качества образовательных результатов, обеспечения полноты, достоверности и актуальности сведений о качестве образовательных результатов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Юго-Восточного образовательного округа:

1. Отделу организации образования (Теряевой Л.И.) организовать систематический мониторинг и контроль показателей качества образовательных результатов обучающихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений округа на основе данных модуля «Многоуровневая система оценки качества образования» ГИС АСУ РСО (далее – МСОКО АСУ РСО).

2. Руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений:

2.1. провести мероприятия по организации в 2020-2021 учебном году оперативного мониторинга и контроля показателей качества образовательных результатов обучающихся на основе данных модуля МСОКО ГИС АСУ РСО;

2.2. назначить приказом по учреждению сотрудника, ответственного за организацию внутреннего контроля качества образовательных результатов, с правами администратора для работы в модуле МСОКО ГИС АСУ РСО;

2.3. в срок до **25.08.2020** года **унифицировать общие предметы в ГИС АСУ РСО** (убрать дублирующие записи и правильно указать общий предмет

для учебных предметов, внесенных в Учебные планы ГИС АСУ РСО) в соответствии с инструкцией (Приложение 1);

2.4. в срок до **25.08.2020** года провести инструктивные семинары для учителей по использованию дополнительного модуля МСОКО ГИС АСУ РСО в 2020-2021 учебном году;

2.5. обеспечить учителей методическими и информационными материалами по использованию МСОКО ГИС АСУ РСО ;

2.6. в срок до **25.08.2020** года актуализировать и разместить на официальном сайте учреждения необходимые внутришкольные нормативные документы, регламентирующие организацию систематического контроля показателей качества образовательных результатов, обучающихся на основе данных ГИС МСОКО АСУ РСО;

2.7. в срок до **25.08.2020** года обеспечить разработку учебно-тематического (календарно-тематического) планирования в соответствии с методологией модуля МСОКО (с указанием элементов содержания, требований к уровню подготовки обучающихся и их кодов) и размещение его в ГИС АСУ РСО;

2.8. в срок до **01.09.2020** года предоставить в ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ» (Зинкову М.В., makci0t0@ya.ru):

2.8.1. сведения о сотруднике, ответственном за организацию внутренней системы оценки качества образования учреждения, наделенного правами администратора в модуле МСОКО ГИ АСУ РСО (приложение 2);

2.8.2. график внутреннего (административного) контроля качества образовательных результатов обучающихся 2-11 классов (приложение 3);

2.9. Обеспечить проведение текущих контрольных и административных работ по всем предметам учебного плана 2020-2021 учебного года с использованием дополнительного модуля МСОКО ГИС АСУ РСО;

2.10. организовать проведение в учреждении окружных контрольных работ, внешних процедур оценки качества образования (ВПр, РКР, НИКО и т.п) в соответствии с утвержденным графиком с использованием дополнительного модуля МСОКО ГИС АСУ РСО.

3. Начальнику территориального отдела образования (Елагиной М.Н.) обеспечить:

3.1. информационно-методическое сопровождение работы образовательных учреждений в модуле МСОКО ГИС АСУ РСО;

3.2. предоставление в отдел организации образования (Теряевой Л.И.):

3.2.1. по окончании каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) – сводных статистических отчетов по оценке качества образовательных результатов (в разрезе образовательных учреждений);

3.2.2. оперативных отчетов на основании данных модуля МСОКО АСУ РСО.

4. Руководителю ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ» (Малышевой О.М.) обеспечить:

4.1. Размещение на сайте Юго-Восточного управления методических и информационных материалов по использованию МСОКО ГИС АСУ РСО;

4.2. организацию окружных контрольных работ, внешних процедур оценки качества образования (ВПР, РКР, НИКО и т.п) в соответствии с утвержденным графиком;

4.3. размещение планов окружных контрольных работ, внешних процедур оценки качества образования (ВПР, РКР, НИКО и т.п) в МСОКО ГИС АСУ РСО;

4.4. разработку банка заданий по учебным предметам в соответствии с кодами элементов содержания (КЭС), проверяемых заданиями, утвержденными ФГБНУ «ФИПИ», для формирования контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ);

4.5. проведение методическими объединениями экспертизы заданий и КИМ;

4.6. предоставление в отдел организации образования сводных аналитических отчетов о результатах проведения окружных контрольных работ, ВПР, РКР, НИКО.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Теряеву Л.И.

Руководитель
Юго-Восточного
управления

Е.Ю.Баландина

**Инструкции (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ) по
редактированию в ГИС АСУ РСО Учебного плана перед началом
учебного год**

1. Обеспечьте выбор предметов из актуального списка, утвержденного в составе Учебного плана на текущий учебный год.

В списке предметов могут отображаться «исторические», «устаревшие» предметы, которые были включены в Учебный план прошлых учебных годов. Их нельзя удалить из раздела АСУ РСО «Список предметов», т.к. есть связи с прошлыми учебными годами.

НЕ ВКЛЮЧАЙТЕ «устаревшие» предметы В СОСТАВ ПРЕДМЕТОВ УЧЕБНОГО ПЛАНА, ДЕЙСТВУЮЩЕГО В ЭТОМ ГОДУ (2020-2021 уч.г).

*(В отчет «Результаты выполнения контрольных работ по предметам», «Потенциальные медалисты» и пр. собираются данные по названию именно **ОБЩЕГО ПРЕДМЕТА**. Так же для работы в МСОКО необходимо однообразие общих предметов.)*

2. Проверьте для **всех** учебных предметов указание «**ОБЩЕГО ПРЕДМЕТА**». В разделе «Планирование»/ «Предметы» выберите все предметы учебного плана по очереди и в открывшемся окне «Редактировать свойства предмета» установите соответствие **ОБЩЕГО ПРЕДМЕТА** и учебного предмета по таблице 1.

*Используйте Таблицу 1 соответствия **ОБЩЕГО ПРЕДМЕТА** и учебного предмета.*

ОБЩИЙ ПРЕДМЕТ	<i>Учебный предмет</i>
<i>АСТРОНОМИЯ</i>	<i>Астрономия, Элективный курс (астрономия)...</i>
<i>БИОЛОГИЯ</i>	<i>Биология, Биология (профиль), Биология (индивид.). Биология ГИЗ ...</i>
<i>ГЕОГРАФИЯ</i>	<i>География, География (профиль), География России, Физическая география ...</i>
<i>ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ</i>	<i>Естествознание, Занимательное естествознание, Факультатив естествознание ...</i>
<i>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО</i>	<i>Изобразительное искусство, Изобразительное искусство и худ.труд, Изобразительная деятельность...</i>
<i>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</i>	<i>Английский язык, Немецкий язык, Французский язык, Испанский язык ...</i>
<i>ИНФОРМАТИКА</i>	<i>Информатика и ИКТ, Информатика (в том числе похожие названия) ...</i>
<i>ИСТОРИЯ</i>	<i>История, Всеобщая история, История</i>

	<i>России, История (профиль)...</i>
<i>ЛИТЕРАТУРА</i>	<i>Литература ... Литература (профиль)....</i>
<i>ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ</i>	<i>Литературное чтение, литературное чтение (ИГЗ)...</i>
<i>МАТЕМАТИКА</i>	<i>Математика, Алгебра, Алгебра и начала анализа (в том числе похожие названия), Геометрия, Математика (модуль геометрия) ...</i>
<i>МУЗЫКА</i>	<i>Музыка, Музыка и пение, Искусство (музыка) ...</i>
<i>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</i>	<i>Обществознание, Обществознание (включая экономику и право) ...</i>
<i>ОКРУЖАЮЩИЙ МИР</i>	<i>Окружающий мир, Окружающий мир (человек, природа, общество) ...</i>
<i>ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>	<i>Основы безопасности жизнедеятельности, (в том числе похожие названия)</i>
<i>ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ</i>	<i>Основы духовно-нравственной культуры народов России, (в том числе похожие названия)</i>
<i>ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ</i>	<i>Основы религиозных культур и светской этики, (в том числе похожие названия)</i>
<i>ПРАВО</i>	<i>Право, Закон и право, ...</i>
<i>РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА</i>	<i>Родная литература, Родная (русская) литература, Родная (татарская) литература...</i>
<i>РОДНОЙ ЯЗЫК</i>	<i>Родной язык, Родной (русский) язык, родной (татарский) язык...</i>
<i>РОССИЯ В МИРЕ</i>	<i>Россия в мире, История (Россия в мире) ...</i>
<i>РУССКИЙ ЯЗЫК</i>	<i>Русский язык, Письмо Русский язык, ИГЗ Русский язык, История (Россия в мире), письмо/русский язык ...</i>
<i>ТЕХНОЛОГИЯ</i>	<i>Технология, Технология (непрофиль), Технология (девочки)...</i>
<i>ФИЗИКА</i>	<i>Физика, Общая физика, Физика (профиль) ...</i>
<i>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</i>	<i>Физическая культура, Физическая культура (теория), Физическая культура (индивид.) ...</i>
<i>ХИМИЯ</i>	<i>Химия, Познавательная химия, Химия профиль ...</i>
<i>ЭКОЛОГИЯ</i>	<i>Экология, Общая экология, Экология и мы, ...</i>
<i>ЭКОНОМИКА</i>	<i>Экономика, Экономика и право, Экономика (база), Практическая экономика, ...</i>
<i>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	<i>Всё, что связано с внеурочной деятельностью</i>
<i>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	<i>Всё, что связано с проектной деятельностью</i>
<i>ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ</i>	<i>Всё, что связано с курсами</i>

Наименование полей «ОБЩИЙ ПРЕДМЕТ» и «Учебный предмет» для предмета, который не входит в федеральный компонент учебного плана должно быть одинаковым.

3. Проверьте указание кодификаторов ГИА и ЕГЭ **во всех** предметах, входящих в федеральный компонент учебного плана. В других предметах, не относящихся к федеральному компоненту, кодификаторы не указываются.
4. При вводе Учебного плана предметы должны быть отнесены к соответствующим компонентам учебного плана.
5. Учебный план рекомендуется редактировать в 1 учебном периоде. После окончания редактирования Учебного плана скопируйте его на последующие учебные периоды. Это позволит добиться одинакового Учебного плана во всех учебных периодах. Если в вашем образовательном учреждении Учебный план различается в разных учебных периодах, то после копирования его можно отредактировать.
6. При выборе общего предмета выбирать только **ОБЩИЕ ПРЕДМЕТЫ ИЗ ТАБЛИЦЫ 2 (см. ниже)**, только написанные заглавными буквами и написанные только так, как указано в таблице 2 (без лишних пробелов, точек, сокращений и т.д.).

ТАБЛИЦА 2.

№	Полное название общего предмета
1	АСТРОНОМИЯ
2	БИОЛОГИЯ
3	ГЕОГРАФИЯ
4	ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ
5	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО
6	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
7	ИНФОРМАТИКА
8	ИСТОРИЯ
9	ЛИТЕРАТУРА
10	ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ
11	МАТЕМАТИКА

12	МУЗЫКА
13	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
14	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
15	ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ
16	ОСНОВЫ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ
17	ОКРУЖАЮЩИЙ МИР
18	ПРАВО
19	РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА
20	РОДНОЙ ЯЗЫК
21	РОССИЯ В МИРЕ
22	РУССКИЙ ЯЗЫК
23	ТЕХНОЛОГИЯ
24	ФИЗИКА
25	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
26	ХИМИЯ
27	ЭКОЛОГИЯ
28	ЭКОНОМИКА
29	ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
30	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
31	ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ

Приложение № 2
к распоряжению Юго-Восточного управления
министерства образования и науки Самарской
области от 25.06.2020 № 196-од

Сведения о сотруднике,
ответственном за организацию внутренней системы оценки качества образования
учреждения, наделенного правами администратора в модуле МСОКО

ОУ	ФИО	Должность	Контактный тел.	Дата, номер приказа о назначении

Приложение № 3
к распоряжению Юго-Восточного управления
министерства образования и науки Самарской
области от 25.06.2020 № 196-од

График внутреннего контроля качества образовательных результатов в 2020-2021 у.г.
(административный контроль)

ГБОУ _____
наименование ООУ

Дата (месяц) проведения	Вид контроля (входной; итоговый)	Класс	Предмет