

СОГЛАСОВАНО

Глава
муниципального района
Алексеевский


А.Г. Уколов


СОГЛАСОВАНО

Глава
муниципального района
Борский


Э.В. Ардабьев

СОГЛАСОВАНО

Глава
муниципального района
Нефтегорский


В.И. Корнев

23.03.2012

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете муниципальных образований,
на территории которых Юго-Восточное управление
министерства образования и науки Самарской области реализует свои функции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет муниципальных образований, на территории которых Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области (далее - Управление) реализует свои функции (далее - Совет) является координирующим и экспертно-консультационным органом, действующим на общественных началах.

1.2. Совет координирует деятельность и выработывает рекомендации по комплексному решению вопросов, связанных с осуществлением общественного контроля за деятельностью государственных образовательных учреждений (далее - Учреждения), подведомственных министерству образования и науки Самарской области (далее - министерство).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия Управления с органами местного самоуправления муниципальных образований для решения вопросов функционирования и развития Учреждений, координации их уставной деятельности, а также в целях общественного контроля за деятельностью и состоянием Учреждений.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Участие в определении основных направлений развития
- образования на территории муниципальных образований;
- Содействие финансированию государственных и ведомственных целевых программ развития образования;

- Обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях;
- Формирование предложений по изменению сети образовательных учреждений.

3. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Состав членов Совета формируется из представителей органов местного самоуправления, физических лиц и представителей организаций, расположенных на территории муниципальных образований, участие которых в деятельности Совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных учреждений муниципальных образований.

3.2. В состав Совета входят представители родительской общественности, как физические лица, так и представители органов, действующих на общественных началах.

3.3. В состав Совета по должности входит руководитель Управления.

3.4. Количественный и персональный состав представителей муниципальных образований в Совете определяется органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований по согласованию с Управлением.

3.5. Персональный состав представителей родительской общественности в Совете определяется Управлением по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

- Определение основных направлений деятельности Совета;
- Утверждение регламента работы Совета;
- Избрание председателя Совета;
- Заслушивание отчетов председателя Совета;
- Внесение предложений об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;
- Создание действующих на общественных началах временных и постоянных рабочих групп и комиссий посредством привлечения в них соответствующих специалистов;
- Запрашивание необходимой информации, не составляющей коммерческой или иной охраняемой законом тайны, от органов местного самоуправления муниципальных образований, Управления, Министерства, физических и юридических лиц;
- Формирование предложений по взаимодействию муниципальных образований с Министерством;
- Участие в формировании программ развития системы образования округа, а также отдельных образовательных учреждений;
- Участие в независимой экспертизе качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;
- Осуществление общественного контроля за состоянием образовательных

учреждений, реализацией программ их развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников, финансово-хозяйственной деятельностью данных образовательных учреждений.

- Заслушивание руководителя Управления, начальников отделов Управления, руководителей образовательных учреждений о реализации программ развития образования;
- Внесение предложений в план работы Управления и программ развития системы образования округа;
- Организация и ведение работы, направленной на привлечение дополнительных финансовых средств для развития системы образования;
- Информирование средств массовой информации о деятельности Совета;
- Иные, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации в области образования, вопросы.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.1. Руководство текущей деятельностью Совета осуществляет Председатель Совета - Глава муниципального образования, смена которого происходит ежегодно путем ротации.

5.2. К компетенции Председателя Совета относятся:

- Планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Совета;
- Распределение обязанностей между членами Совета;
- Осуществление контроля за текущей деятельностью Совета;
- Подписание решений, принимаемых на заседаниях Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы (далее - План), составляемого координатором Совета на основании предложений членов Совета в соответствии с его целями и задачами.

6.3. Предложения по Плану представляются координатору Совета членами Совета не позднее, чем за 15 дней до истечения текущего календарного года. В предложениях указывается формулировка вопроса, выносимого на рассмотрение Совета и обоснование необходимости его рассмотрения, определяются лица, ответственные за подготовку необходимой информации по выносимым на рассмотрение Совета вопросам (с указанием контактных телефонов), а также ориентировочная дата рассмотрения предложенного вопроса. Координатор Совета на основе представленных предложений формирует проект Плана, который принимается Советом и утверждается председателем Совета.

6.4. В План могут дополнительно включаться вопросы по ходатайствам членов Совета не позднее, чем за 15 дней до предлагаемого срока их рассмотрения. Решение о включении указанных вопросов в План принимается председателем Совета.

6.5. На первом заседании Совета определяется порядок принятия регламента работы Совета.

6.6. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета, оформляются в виде решений Совета и носят рекомендательный характер. На их основе могут быть подготовлены локальные акты образовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных образований, совместные соглашения и иные совместные документы муниципальных образований и Управления.

6.7. Контроль за исполнением Плана осуществляет координатор Совета.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

7.1. Решения Совета принимаются на его заседаниях. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет может проводить внеплановые заседания по просьбе 1/3 членов Совета.

7.2. На заседаниях в порядке очереди рассматриваются вопросы, включенные в План. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Совета по решению председателя Совета.

7.3. Оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, а также оформление протоколов указанных заседаний, осуществляется координатором Совета.

7.4. Сбор соответствующей информации и подготовка проектов решений Совета по конкретным вопросам, включенным в План, возлагаются на координатора Совета и членов Совета, инициировавших внесение вопроса на рассмотрение Совета.

7.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 от числа членов Совета, присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. При этом каждый из членов Совета обладает одним голосом при принятии решений Совета. Голоса членов Совета равны между собой.

7.6. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Управление предоставляет Совету место для хранения документации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением Совета на основании вносимых членами Совета предложений.